

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ № 322

м. Київ

«16» вересня 2025р.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ОМЕГА-ДІМ» (далі - Фонд) неприбуткова організація, яка здійснює свою діяльність у відповідності до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, в особі директора Чернишенка Олександра Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ЦЕНТР СПЕЦІАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ «ОМЕГА» НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ (далі - Центр), в особі начальника Центру Яцюка Павла Федоровича, який діє на підставі Положення про Центр спеціального призначення «Омега» Національної гвардії України (військова частина 3073), затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 06.10.2022 р. № 644 (у редакції наказу МВС від 07.05.2025 № 318) з іншої сторони, (надалі разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей договір про таке:

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ

1.1. Сторони домовляються про встановлення співпраці для організації та проведення заходів із залучення благодійної допомоги, спрямованої на підтримку діяльності Центру, забезпечення його матеріально-технічних потреб, соціального захисту бенефіціарів.

До бенефіціарів відносяться структурні підрозділи Центру, окремі військовослужбовці Центру, члени сімей загиблих військовослужбовців Центру.

1.2. Фонд зобов'язується здійснювати свою діяльність в інтересах Центру, залучаючи кошти, товари, роботи та послуги, необхідні для потреб оборони, згідно із законодавством України.

1.3. Центр надає Фонду сприяння в реалізації благодійних ініціатив, в межах своїх повноважень і відповідно до вимог законодавства України та державну таємницю.

1.4. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці згідно з положеннями цього Договору та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на його реалізацію.

1.5. Для досягнення мети цього Договору Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співпраці в межах узгоджених напрямів інші установи та організації незалежно від форм власності, фізичних осіб, громадські організації, створювати з ними тимчасові робочі групи тощо.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ

2.1. Фонд має право:

- Залучати благодійників та спонсорів для підтримки Центру.
- Організувати публічні кампанії та заходи з популяризації потреб Центру (з урахуванням обмежень щодо розголошення чутливої інформації).
- Відкривати окремі банківські рахунки для акумуляції коштів, які будуть використовуватися виключно для потреб Центру.
- Отримувати від Центру узгоджену інформацію про потреби та пріоритети.

2.2. Фонд зобов'язується:

- Відкривати у банківських установах рахунки на користь Центру.
- Використовувати отриману благодійну допомогу виключно на цілі та напрями, передбачені Статутом.
- Надавати Центру регулярні звіти про використання зібраних коштів та переданих матеріальних цінностей.
- Дотримуватися законодавства України щодо обробки персональних даних, оборонної інформації та звітності.
- Сприяти роз'ясненню громадськості про потреби військових через інформаційні кампанії.

2.3. Центр має право:

- Отримувати від Фонду інформацію щодо надходжень та витрат у межах цього Договору.
- Надавати Фонду рекомендації щодо пріоритетних напрямків допомоги.
- Контролювати використання отриманих від Фонду матеріальних засобів за цільовим призначенням.

2.4. Центр зобов'язується:

- Сприяти Фонду у реалізації його завдань у межах законодавства.
- Надавати узгоджений обсяг інформації про потреби підрозділів без порушення режиму секретності.
- Використовувати передану допомогу виключно за цільовим призначенням
-

3. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ:

- матеріальне забезпечення структурних підрозділів Центру;
- матеріальне забезпечення окремих військовослужбовців Центру;
- матеріальне забезпечення членів сімей загиблих військовослужбовців Центру;
- рекламна співпраця.

4. ВЗАЄМОДІЯ:

4.1. Взаємодія Фонду безпосередньо з керівником Центру з питань матеріального забезпечення його структурних підрозділів.

4.1.1. Підставою для взаємодії є письмове звернення керівника Центру до Фонду, вручене особисто або направлене поштою, електронною поштою, WhatsApp.

4.1.2. Інтереси Центру від імені керівника можуть представляти інші особи, визначені керівником Центру, за довіреністю (законні представники).

4.1.3. Рішення про задоволення звернення або відмову в його задоволенні приймає керівник Фонду шляхом накладення резолюції на зверненні. Відмова в задоволенні звернення має бути вмотивована. За ініціативою керівника Фонду, питання по розгляд звернення може бути передано на розгляд вищого органу управління Фонду.

4.1.4. За наявності кількох звернень, першочерговість їх розгляду визначається керівником Центру. Якщо першочерговість не визначена, розгляд звернень здійснюється Фондом за принципом послідовності їх надходжень. У разі недостатності коштів або інших матеріальних ресурсів Фонд задовольняє звернення за наявності коштів.

4.2. Взаємодія Фонду з окремим військовослужбовцями Центру з питань їх персонального матеріального забезпечення.

4.2.1. Підставою для взаємодії є письмове звернення (за примірним зразком) військовослужбовця Центру до Фонду вручене особисто або іншими узгодженими засобами комунікації.

4.2.2. Зразок звернення розробляється Фондом та доводиться до військовослужбовців через керівника Центру.

4.2.3. Рішення про задоволення звернення або відмову в його задоволенні приймає керівник Фонду шляхом накладення резолюції на зверненні. Відмова в задоволенні звернення має бути вмотивована. За ініціативою керівника Фонду, питання по розгляду звернення може бути передано на розгляд вищого органу правління Фонду.

4.2.3. За наявності кількох звернень від окремих військовослужбовців Центру, першочерговість їх розгляду визначається керівником Фонду. Керівник Центру може надати Фонду свої клопотання щодо першочерговості розгляду звернення військовослужбовця.

4.3. Взаємодія Фонду з соціальними працівниками Центру з питань матеріального забезпечення та соціальної допомоги членам сімей загиблих військовослужбовців Центру.

4.3.1. Підставою для взаємодії є письмове звернення (за примірним зразком) члена сім'ї загиблого військовослужбовця Центру направлене до Фонду через соціального працівника Центру.

4.3.2. Примірний зразок звернення розробляється Фондом та доводиться до спеціального працівника Центру. Спеціальний працівник Центру роз'яснює та надає допомогу заявнику у складенні звернення.

4.3.3. Рішення про задоволення звернення або відмову в його задоволенні приймає керівник Фонду шляхом накладення резолюції на зверненні. Відмова в задоволенні звернення має бути вмотивована. За ініціативою керівника Фонду, питання по розгляду звернення може бути передано на розгляд вищого органу правління Фонду.

4.3.4. За наявності кількох звернень від заявників, першочерговість їх розгляду визначається керівником Фонду за рекомендаціями соціального працівника Центру. Рекомендації оформлюються у вигляді супровідного листа. У разі відсутності рекомендацій рішення про першочерговість розгляду приймає керівник Фонду. Керівник Центру може надати Фонду свої клопотання щодо першочерговості розгляду звернення членів сімей загиблих військовослужбовців.

4.4. Взаємодія з питань популяризації, підвищення іміджу та репутації

4.4.1. Сторони вживають усіх, передбачених чинним законодавством заходів, щодо популяризації діяльності Центру та Фонду, підвищення іміджу та уникнення репутаційних ризиків.

4.4.2. Центр надає всебічну допомогу Фонду шляхом розміщення на сторінках своїх соціальних мереж матеріалів щодо діяльності Фонду з метою створення відповідного іміджу та залучення коштів та інших матеріальних та нематеріальних ресурсів потенційних спонсорів, інвесторів, благодійників.

4.4.3. Сторони визначають контактних осіб для проведення консультацій і розроблення пропозицій щодо спільної реалізації завдань і заходів, визначених цим Договором.

4.4.4. Сторони розробляють і затверджують плани проведення спільних дій, готують методичні рекомендації та інші інформаційні матеріали, необхідні для спільної роботи з популяризації діяльності Центру та Фонду в межах реалізації цього Договору.

4.4.5. Сторони здійснюють обмін відповідною інформацією виходячи зі спільної ініціативи або за запитом однієї зі Сторін.

5. СПІВПРАЦЯ З ІНШИМИ УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ

5.1. Для досягнення мети цього Договору Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співпраці інші установи та організації, а також створювати з ними тимчасові робочі групи.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Цей Договір набирає чинності з дня, наступного за днем його підписання Сторонами.
6.2. Договір укладається строком на невизначений термін.
6.3. Дію Договору може бути достроково припинено за ініціативи однієї зі Сторін, повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один місяць.
6.4. У разі припинення дії цього Договору заходи, які було розпочато на підставі Договору і не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційність інформації та не розголошують персональні дані, що стали відомі у зв'язку з реалізацією цього Договору, відповідно до вимог законодавства України.
7.2. Будь-які зміни чи доповнення до цього Договору вносяться тільки за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.
7.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Договору вирішуються Сторонами шляхом проведення консультацій та досягнення взаємної згоди.
7.4. Цей Договір не є цивільно-правовим договором і не створює будь-яких фінансових зобов'язань для Сторін.
7.5. Договір складений українською мовою у двох примірниках (по одному примірнику кожній зі Сторін).

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Благодійна організація
«Благодійний Фонд ОМЕГА-ДІМ»
ЄДРПОУ 45279818
08025, Київська обл, с. Щасливе,
вул. Лесі Українки, будинок 14

Директор

Олександр Чернишенко



Центр спеціального призначення «Омега»
Національної гвардії України (військова
частина 3073)
ЄДРПОУ: 44709450
02093, м. Київ, вул. Бориспільська, 67

Начальник Центру

Павло Яшук

