



ПОЛІТИКА ОБРОБКИ, ЗАХИСТУ ДАНИХ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Благодійної організації Благодійний Фонд «Омега-Дім»

1. Мета

Мета цієї Політики – забезпечити належний рівень захисту персональних і конфіденційних даних, що обробляються Благодійною організацією Благодійний Фонд «Омега-Дім» (далі - Фонд), запобігти їхньому несанкціонованому використанню та дотримуватися вимог законодавства України та міжнародних стандартів у сфері захисту даних.

2. Сфера застосування

Політика поширюється на:

- засновників Фонду;
- працівників та волонтерів;
- партнерів, донорів, підрядників (у частині обробки даних), бенефіціарів (отримувачів допомоги);
- усі інформаційні системи, бази даних, документообіг.

3. Визначення

Персональні дані – будь-яка інформація, що дозволяє прямо чи опосередковано ідентифікувати фізичну особу (ім'я, контакти, ідентифікаційні дані, фінансова інформація тощо).

Обробка даних – будь-які дії з даними (збір, зберігання, використання, передача, видалення).

Конфіденційні дані – інформація, доступ до якої обмежено внутрішніми документами Організації (проектні документи, фінансові звіти, стратегічні матеріали).

4. Принципи захисту даних

1. Добровільність надання згоди на обробку персональних даних (виключно за умови надання фізичною особою згоди на обробку персональних даних, Додаток №1).
2. Добровільність надання згоди на проведення фото та відеозйомки з подальшою публікацією у відкритих джерелах (виключно за умови надання фізичною особою згоди на збір та обробку персональних даних, Додаток №2).
3. Законність і прозорість – обробка даних здійснюється лише на законних підставах.
4. Мінімізація – збираються лише ті дані, які необхідні для діяльності.
5. Точність і актуальність – дані регулярно оновлюються та перевіряються.
6. Обмеження зберігання – дані зберігаються не довше, ніж це необхідно.
7. Цілісність і конфіденційність – дані захищені від несанкціонованого доступу, втрати або пошкодження.

5. Заходи захисту

- використання паролів, антивірусного захисту та шифрування даних;
- регулярне резервне копіювання важливої інформації;
- доступ до даних – лише для уповноважених осіб за принципом «необхідності знати»;
- навчання персоналу з питань безпеки та конфіденційності;
- зберігання паперових документів у закритих приміщеннях/шафах.

6. Права суб'єктів даних

Кожна особа, чії дані обробляє Організація, має право:

- знати, які саме дані зберігаються та з якою метою;
- отримати копію своїх даних;
- вимагати виправлення чи видалення даних;
- відкликати згоду на обробку;
- подати скаргу до компетентних органів (наприклад, Уповноваженого Верховної Ради з прав людини).

7. Передача даних третім сторонам

Дані можуть передаватися партнерам чи донорам лише за умови дотримання законодавства та міжнародних стандартів.

Передача за межі України можлива лише за наявності належного рівня захисту даних.

Усі підрядники та партнери, які отримують доступ до персональних даних та конфіденційної інформації Фонду зобов'язані підписувати угоди про конфіденційність.

8. Інциденти з безпеки

У разі витоку чи несанкціонованого доступу до даних Фонду:

- негайно вживає заходів для усунення порушення;
- повідомляє, за потреби, відповідні державні органи чи донорів;
- інформує постраждалих осіб (якщо це передбачено законодавством).

9. Відповідальність

Керівник Фонду – контролює виконання цієї Політики.

Керівник Фонду – організовує впровадження заходів із захисту даних.

Відповідальна особа (якщо призначена) із захисту даних (DPO) – координує обробку та захист даних, проводить моніторинг і навчання.

Працівники та волонтери – зобов'язані дотримуватися правил Політики.

10. Заключні положення

Ця Політика є внутрішнім документом Організації та є обов'язковою для виконання всіма особами, які мають доступ до персональних та конфіденційних даних.